Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA (wzór)

na pełnienie nadzór nad rozliczaniem finansowym projektu pt. "Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu usług e-zdrowia w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu Sp. z o. o." w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu ..... w Grójcu pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą **w Grójcu** przy ulicy **Piotra Skargi 10,** wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000351118, posiadającą NIP 797-201-92-61, REGON 142203546 reprezentowaną przez:
Marzenę Barwicką – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a ……ul. …….. z siedzibą w …… działającą w oparciu o wpis do ……. pod numerem …….., reprezentowaną przez:
……
……
zwaną dalej „Wykonawcą",

wybranego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.),

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani **„Stronami**" lub oddzielnie **„Stroną",**

o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1.Przedmiotem umowy jest nadzór nad rozliczaniem finansowym projektu pt. "Poprawa jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych dzięki wdrożeniu usług e-zdrowia w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu sp. z o. o." w ramach

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwanego dalej **„Projektem”.**

§ 2
Szczegółowe określenie przedmiotu umowy

Część 2 – Nadzór nad rozliczeniem finansowym Projektu
W ramach tej części zapytania Zamawiający wymaga:
A.

1. Przygotowania wniosków o płatność, pełniących funkcję zaliczkową, refundacyjną, pośrednią oraz sprawozdawczą,
2. Przygotowania załączników do wniosków o płatność takich jak: opisy dokumentów księgowych, wymaganych oświadczeń, prowadzenie zestawień wydatków, aktualizacja harmonogramu płatności oraz harmonogramu rzeczowo - finansowego,
3. Kontaktowania się z instytucjami odpowiedzialnymi za weryfikację rozliczenia Projektu,
4. Weryfikacja pod katem formalnym, w zakresie kwalifikowalności oraz zgodności z postanowieniami dokumentacji aplikacyjnej oraz wytycznymi IZ//IW/IP, dokumentów księgowych, umów zawartych z dostawcami/wykonawcami towarów i usług, zamówień wysłanych do kontrahentów,
5. Przygotowywania wniosków o aneks, wniosków o wprowadzenie zmian do umowy o dofinansowanie, korespondencji kierowanej do instytucji odpowiedzialnych za weryfikacje rozliczanego Projektu,
6. Weryfikowania wskaźników produktów oraz rezultatu określonych w dokumentacji aplikacyjnej oraz sprawdzanie poziomu ich wykonania przez Beneficjenta,
7. Sprawdzania w siedzibie Beneficjenta dokumentacji dotyczącej rozliczanego Projektu tuż po wypłacie ostatniej transzy płatności – po zakończeniu realizacji Projektu,
8. Weryfikowania dokumentacji dotyczącej rozliczanego Projektu przed spodziewana kontrolą.

B.

1. Usługa będzie świadczona według bieżących potrzeb Zamawiającego w postaci stałej liczby godzin, w miesiącu w trakcie całego okresu trwania umowy (30godz./m-c),
2. W okresie trwania umowy, Zamawiający może swobodnie kształtować poziom wykorzystania miesięcznego budżetu czasu oraz zastrzega, ze usługi na życzenie Zamawiającego mogą być konieczne do zrealizowania w siedzibie Zamawiającego,
3. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z dojazdem i pobytem u Zamawiającego,

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagłego wezwania Wykonawcy. Wykonawca będzie gotowy do podjęcia świadczenia usług w terminie nie dłuższym niż 5 godzin od momentu wezwania,
5. Konsultacje będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8-17.

§ 2
Okres realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2018r.

§ 3
Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w swojej siedzibie, w siedzibie Zamawiającego oraz przy zastosowaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (pisemnie, fax, pocztą elektroniczną).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji oraz wyjaśnień, niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 5
Współpraca pomiędzy Stronami umowy

1. Nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, każda ze Stron wyznaczy swoich przedstawicieli wchodzących w skład Zespołu Roboczego i prześle tą informację do drugiej Strony, wraz z danymi kontaktowymi oraz informacją o członkach Zespołu Roboczego.
2. Bieżące zarządzanie realizacją Umowy dokonywane będzie przez wzajemne uzgodnienia koordynatorów. Każda ze Stron powoła jednego koordynatora Umowy i jednego zastępcę koordynatora Umowy.
3. Koordynatorzy Umowy realizują operacyjne zarządzanie Umową i podejmują decyzje dotyczące bieżącej realizacji Umowy, w tym w szczególności są odpowiedzialni i upoważnieni do:
   a) dokonywania odbiorów,
   b) kierowania i koordynowania prac Zespołu Roboczego,
   c) monitoringu harmonogramu realizacji Umowy, zadań, jakości świadczonych usług, identyfikacji ryzyk i problemów związanych

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

z realizacja przedmiotu umowy oraz podejmowania odpowiednich działań, gdy jest to wskazane,

d) zapewnienia prawidłowej komunikacji pomiędzy Zamawiający, Wykonawcą oraz osobami trzecimi,

e) zarządzania zasobami zaangażowanymi przez Strony w realizację Umowy, definiowania odpowiedzialności i ról poszczególnych członków personelu w zakresie nieuregulowanym w Umowie.

4. W przypadku zmiany Koordynatora Umowy, dana Strona u której nastąpiła zmiana, powiadomi pisemnie druga Stronę o zmianie, podając dane nowego Koordynatora, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 będą obowiązywały od dnia doręczenia drugiej Stronie stosownego powiadomienia, przy czym jeżeli takie zmiany powodują opóźnienie w wykonaniu Umowy, wówczas Strony odpowiednio zmienią harmonogram realizacji Umowy.

§ 6
Rozłożenie ryzyka za wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz narzędziowym pozwalającym na zrealizowanie całości przedmiotu umowy, jednakże w przypadku konieczności korzystania ze świadczeń jakichkolwiek podwykonawców, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o powierzeniu podwykonawcy realizacji, części, etapu lub fazy realizacji Umowy. Zamawiający ma prawo wyrażenia sprzeciwu, wraz ze stosownym uzasadnieniem, wobec powierzenia prac podwykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy. Zamawiający może wyrazić sprzeciw, o którym mowa powyżej, wyłącznie jeżeli podwykonawca naruszy postanowienia umowy lub podwykonawca nie posiada należycie wykwalifikowanego personelu zgodnie z wymaganiami wskazanymi w treści zapytania ofertowego.
   Korzystanie przez Wykonawcę ze świadczeń podwykonawców, wbrew sprzeciwowi Zamawiającego lub bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego, traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, a w dalszej kolejności rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
2. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązujących pomiędzy Zamawiającym a którymkolwiek z podwykonawców, w tym w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawców.
3. Za wszelkie działania lub zaniechania osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części lub całości Umowy podwykonawcy, za jakiekolwiek zdarzenie spowodowane przez tego podwykonawcę, naruszające lub zagrażające naruszeniem informacji poufnych odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi bezpośrednio Wykonawca.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę przekazanej mu do wykonania części przedmiotu Umowy uprawnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
6. Na potrzeby Umowy za podwykonawcę nie są uważane osoby fizyczne świadczące usługi dla Wykonawcy na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, w tym również w ramach prowadzonej osobiście działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna), o ile osobiście wykonują całość prac na rzecz Wykonawcy. Wykonawca jest upoważniony do udostępnienia powyższym osobom informacji poufnych Zamawiającego na zasadach analogicznych jakie dotyczą udostępnienia tych informacji podwykonawcom.
7. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym wnioskiem o odsunięcie konkretnego członka personelu Wykonawcy od realizacji Umowy, w sytuacji gdy wskazany członek personelu Wykonawcy narusza zasady określone w Umowie, zaś taki uzasadniony wniosek powinien zostać przez Wykonawcę zrealizowany w terminie do 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia.
8. W przypadku zastępowania członka personelu Wykonawcy, dla którego w Umowie wskazane zostały określone kompetencje i doświadczenie, Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, okazać dokumenty potwierdzające, iż doświadczenie i kompetencje nowego członka personelu Wykonawcy wskazanego przez Wykonawcę, spełniają wymagania określone w Umowie. Dokumenty te zostaną przedstawione przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia takiego żądania.
9. Strony dołożą starań by utrzymać niezmienność składu osobowego zespołów Roboczych powołanych do realizacji Projektu. Strony będą z odpowiednim wyprzedzeniem informować się o możliwych zmianach w składach Zespołów Roboczych, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zaistnienia okoliczności mogących powodować taką zmianę. Zmiana w składzie Zespołu Roboczego Wykonawcy nie będzie wymagała zgody Zamawiającego, o ile osoba mająca wejść w skład Zespołu Wykonawcy będzie posiadać wymagane doświadczenie i kwalifikacje przynajmniej takie same jak określone w zapytaniu ofertowym dla danego stanowiska.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w każdym przypadku dokonania zmiany członka personelu Wykonawcy w trakcie trwania Umowy, koszty

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

przeszkolenia nowego członka personelu Wykonawcy obciążają wyłącznie Wykonawcę.

11. Zmiany poszczególnych osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy nie będą powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, ani też nie będą mieć wpływu na terminy wykonania poszczególnych prac wynikających z Umowy.

§ 7
Prawa autorskie do dokumentów wytworzonych podczas realizacji Umowy

1. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „Utworami", nastąpi z chwilą podpisania przez strony Protokołu Odbioru i obejmować będzie wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2016, poz. 666), a w szczególności:
   a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian,
   c) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy,
   d) rozpowszechnianie utworu w sposób inny, niż określony w lit. c, w tym – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1 Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z Utworów, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.
3. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wytworzonych Utworów, Wykonawca każdorazowo przenosi na Zamawiającego prawa majątkowe autorskie zależne do Utworów i zezwala na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień Utworów – Opracowań. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do Opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z Opracowań przez Zamawiającego na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji.

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

4. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń, a w szczególności ani:
   1) autorskie prawa majątkowe do Utworów, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiekolwiek prawa do tych Utworów,
   2) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, ani korzystanie z Utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzieli prawa do korzystania z Utworów, nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
5. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzieli prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z Utworów w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami, jak również wszelką szkodę wynikającą z konieczności zaprzestania z korzystania z Utworów przez Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do Utworu, skierowanych przeciwko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów i zezwala Zamawiającemu na ich wykonanie w jego imieniu.

§8
Siła wyższa, zmiana przepisów prawa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w związku z zaistnieniem siły wyższej.
2. Strony podejmą negocjacje mające na celu ustalenie możliwego do przyjęcia przez Strony rozwiązania służącego realizacji Umowy, mimo zaistnienia przypadku siły wyższej.
3. W przypadku braku przyjęcia rozwiązania, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia negocjacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, każda ze

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

Stron może rozwiązać umowę w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, której skutkiem jest niemożliwość wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 90 dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć (w terminie 120 dni kalendarzowych) umowę ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie za potwierdzeniem odbioru.

4. Strona powołującą się na wystąpienie siły wyższej niezwłocznie poinformuje, w formie pisemnej drugą Stronę o wystąpieniu takiego zdarzenia.
5. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

§ 9
Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności poprzez możliwość Zamawiającego naliczania kar umownych lub dochodzenie odszkodowania, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.
2. Naliczenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Zasada powyższa dotyczy wszystkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie na rzecz Zamawiającego.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kar umownych wynikających z faktu opóźnienia w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, gdy z powodu jednego zdarzenia z różnych tytułów naliczona jest więcej niż jedna kara.
6. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia kar umownych w zakresie realizacji Umowy:
   a) za wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nieprzekazywanie miesięcznych raportów z realizacji usług w zakresie kontrolingu w zakresie określonym w Umowie, w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy takiego opóźnienia,
   b) za wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy niedotrzymanie przez Wykonawcę określonych w umowie terminów, w wysokości 0,5%

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę takiego przekroczenia czasu realizacji lub za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy takiego opóźnienia.

§ 10
Poufność

1. Informacje poufne (dalej „Informacje Poufne") to wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, uzyskane od niej w związku z zawarciem i realizacja Umowy, oznaczone jako poufne, niezależnie od sposobu ich wyrażania (ustne, pisemne, elektroniczne, itp.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane. Informacjami poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przechowywane przez Strony w celu wykonywania Umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu drugiej Strony w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacjami poufnymi są w szczególności informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
   1) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania tych Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Umowy,
   2) przechowywania Informacji Poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionych oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje poufne.
3. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej pisemnej zgody drugiej Strony. Nie dotyczy to jednakże ujawnienia Informacji Poufnych podmiotom współpracującym ze Stronami przy realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy, oraz audytorom i doradcom prawnym Stron, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przechowywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy.
4. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez powyższe podmioty, którym przekazała Informacje Poufne, jak za własne działania lub zaniechania.
5. W każdym przypadku, w którym podwykonawca lub osoba, za pomocą której Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, mogłyby uzyskać dostęp do Informacji Poufnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na niego zobowiązanie do zachowania takich informacji w poufności w zakresie nie mniejszym niż wynikającym z niniejszej Umowy.

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl
Sporządził Hubert Wasila

6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych:
   1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
   2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
   3) które są powszechnie znane,
   4) opracowanych niezależnie przez Stronę otrzymującą daną informację,
   5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy,
   6) dotyczących formy zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego poradę prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
7. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana orzeczeniem sądu bądź decyzją organu administracji publicznej do ujawnienia Informacji Poufnej albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się do poinformowania odbiorcę Informacji Poufnej o ich poufnym charakterze.
8. Zobowiązanie Stron wynikające z niniejszego paragrafu wiąże Strony również w przypadku wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy przez okres 10 lat od wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 11
Gwarancja wykonania Umowy

Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną przez siebie na podstawie niniejszej Umowy dokumentację, w ramach której zobowiązuje się do bezpłatnego dokonania niezbędnych zmian oraz złożenia wyjaśnień w przypadku żądania takowych podczas realizacji Projektu i po jego zakończeniu w trakcie trwałości Projektu, jak również w trakcie kontroli Projektu przez organy uprawnione.

§ 12
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca, z tytułu realizacji Umowy, otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości: ……..... zł brutto (słownie: ……..... złotych 0...../100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w transzach miesięcznych na podstawie faktycznie wykonanej pracy, rozliczanej roboczogodzinami w ramach ww. limitu kwotowego. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stawka za jedną roboczogodzinę wynosi……zł brutto (słownie: ……..... złotych 0...../100).
3. Płatność z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie otrzymanej, prawidłowo wystawionej

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacane po dokonaniu przez Zamawiającego, każdorazowo, odbioru wykonanych prac i wypracowanych roboczogodzin w ramach Umowy.
6. Odbiór wykonania prac i wypracowania roboczogodzin w ramach Umowy, zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 13
Zmiany w treści umowy

Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) siły wyższej , uniemożliwiającej wykonanie Umowy,
2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć ujętych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

§14
Postanowienia końcowe

1. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontakty robocze z Wykonawcą jest Pan/Pani....., e-mail: ..... tel. kont.....
2. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontakty robocze z Zamawiającym jest Pan/Pani....., e-mail: ..... tel. kont.....
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach wraz z załącznikami, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Akceptuję pod względem finansowym

……

Główny Księgowy

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Sporządził: Hubert Wasila

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Tel.: 48 664 91 00, fax: 48 664 21 81, sekretariat@pcmg.pl,
Wpisano do Krajowego Rejestru Sądowego XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. ST. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000351118.
NIP 797-201-92-61, REGON 142203546

www.pcmg.pl